



- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд),
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;
- заключительные положения.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»,

2.2. В школе, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано, утверждено директором учреждения и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное меню на период не менее двух недель (10- 14 дней).
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед). Питание обучающихся организуется за счет средств родителей. Финансирование расходов на льготное питание обучающихся осуществляется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов, в пределах утвержденного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Приобретение продуктов питания осуществляется в соответствии с положениями Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» с изменениями и дополнениями.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

2.7. Организацию питания в школе осуществляет директор школы или ответственный за организацию питания педагогический работник, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками школы. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные

дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость. Ежедневное меню для младших школьников также размещается в специальном разделе официального сайта школы.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, а также на периоды риска распространения коронавирусной инфекции столовая работает по особому режиму.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня при обычном режиме для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. В период риска распространения коронавирусной устанавливается питание осуществляется по специально утвержденному графику.

Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам. За каждым классом в столовой должны быть закреплены определенные обеденные столы.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

3.8. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Льготное горячее питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся.

4.2. Бесплатное горячее питание в МБОУ «ООШ № 5» предоставляется следующим категориям учащихся:

4.2.1. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое горячее питание);

4.2.2. Учащимся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Средний совокупный доход на одного члена семьи которых, не превышает минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, на основании настоящего Положения и заключения рабочей группы (комиссии) по предоставлению льготного питания в МБОУ «ООШ № 5», в соответствии с приказом директора школы (одноразовое горячее питание);

4.2.3. Детям, находящимся под опекой (попечительством), не получающим денежные средства, и средний совокупный доход на одного члена семьи, которых минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (одноразовое горячее питание);

4.2.4. Учащимся 1-4 классов, получающим начальное общее образование, обучающимся непосредственно в МБОУ «ООШ № 5» (одноразовое горячее питание).

#### ***Организация питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья***

Детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в МБОУ «ООШ № 5»

предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Для получения льготного питания родители (законные представители) детей, с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют в МБОУ «ООШ № 5»:

- заявление на имя директора школы,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию заключения ТПМПК.

Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В целях организации питания данной категории учащихся в МБОУ «ООШ № 5»:

- Выявляются обучающиеся, данной категории;
- Формируется список обучающихся, имеющих право на льготное питание на 1 сентября и на 1 января календарного года;
- Издаётся приказ на 1 сентября и на 1 января ежегодно об организации льготного питания;
- Составляется и утверждается примерное меню обучающихся на период не более двух недель (10-14 дней);
- Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов и потребительской таре, в виде «сухого пайка».

Детям, с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, полагается компенсация за питание в денежном эквиваленте. Размер компенсации рассчитывается по учебным дням, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул.

Для получения компенсационной выплаты за питание в денежном эквиваленте родители (законные представители) детей, с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому, предоставляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»:

- заявление на имя начальника управления образования;
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию заключения ТПМПК

Льготное питание (компенсационная выплата) предоставляется на срок действия заключения ТПМПК.

Финансирование расходов на организацию льготного питания осуществляется за счет средств местного бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Родители (законные представители) обучающегося, обратившиеся с заявлением несут ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания.

***Организация питания учащихся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, средний совокупный доход одного члена семьи, которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.***

Учащимся вышеуказанной категории, обучающимся в МБОУ «ООШ № 5» на основании настоящего Положения и заключения рабочей группы (комиссии) по предоставлению льготного питания в соответствии с приказом директора школы предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак или обед).

Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, средний совокупный доход на одного члена семьи которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации предоставляют в МБОУ «ООШ № 5»:

- заявление на имя директора школы;
- справки о доходах (за последние 3 месяца до обращения): справки с места работы родителей о заработной плате за последние три месяца, справки о пенсиях, алиментах и других доходах, справки о выплатах для состоящих на чете в центре занятости населения, справки о пособиях из

органов социальной защиты населения;

- классным руководителем составляется акт обследования условий жизни обучающегося, который утверждается директором школы и предоставляется ходатайство на имя директора школы.

Вышеуказанные документы передаются в рабочую группу (комиссию) по предоставлению льготного питания в МБОУ «ООШ № 5», которая их рассматривает в 3-х дневных срок и выносит решение о предоставлении или в обоснованном отказе в предоставлении льготного питания.

В целях организации питания данной категории учащихся в МБОУ «ООШ № 5»:

- Выявляются обучающиеся, данной категории;

- Формируется список обучающихся, имеющих право на льготное питание на 1 сентября и на 1 января календарного года;

- Издаётся приказ на 1 сентября и на 1 января ежегодно об организации льготного питания;

- Составляется и утверждается примерное меню обучающихся на период не более двух недель (10-14 дней);

- Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов и потребительской таре, в виде «сухого пайка».

При предоставлении льготного питания обучающимся в МБОУ «ООШ № 5» не учитываются семьи, в которых их совершеннолетние трудоспособные члены не имели в течение расчетного периода доходов от трудовой, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доходы.

Данный пункт Положение не распространяется на:

- матерей (или других родственников), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- многодетных матерей;

- граждан, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

- лиц, осуществляющих уход за инвалидом 1 группы или престарелым, а также ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

- совершеннолетних трудоспособных членов семьи после окончания школы: в течение 6 месяцев; после прохождения службы в рядах Российской армии течение 3 месяцев; после освобождения из мест лишения свободы в течение 3 месяцев; осужденных к лишению свободы или находящихся под арестом, на принудительном лечении по решению суда; в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда, пропавших без вести при наличии справки из УВД.

Родители (законные представители) обучающегося, обратившиеся с заявлением несут ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания.

***Организация питания учащимся, находящимся под опекой (попечительством), не получающим денежные средства и средний совокупный доход на одного члена семьи которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации***

Учащимся, находящимся под опекой (попечительством), не получающим денежные средства и средний совокупный доход на одного члена семьи которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации на основании настоящего Положения и заключения рабочей группы (комиссии) по предоставлению льготного питания в МБОУ «ООШ № 5» в соответствии с приказом директора школы предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак или обед).

Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Для получения льготного питания опекуны/попечители (законные представители) обучающихся, из семей, средний совокупный доход на одного члена семьи, которых не превышает минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, предоставляют в МБОУ «ООШ № 5»:

- заявление на имя директора школы;
- справки о доходах (за последние 3 месяца до обращения): справки с мест а работы опекунов о заработной плате за последние три месяца, справки о пенсиях, алиментах и других доходах, справки о выплатах для состоящих на учете в центре занятости населения, справки о пособиях из органов социальной защиты населения;

Для организации льготного питания данной категории детей в МБОУ «ООШ № 5»:

- Выявляются обучающиеся, данной категории;
  - Классным руководителем составляется акт обследования условий жизни обучающегося, который утверждается директором школы;
  - ходатайство предоставляется органами опеки и попечительства.
  - Формируются первичные документы на 1 сентября и на 1 января текущего года, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания;
- Вышеуказанные документы передаются в рабочую группу (комиссию) по предоставлению льготного питания в МБОУ «ООШ № 5», которая их рассматривает в 3-х дневных срок и выносит решение о предоставлении или в обоснованном отказе в предоставлении льготного питания.

В целях организации питания данной категории учащихся в МБОУ «ООШ № 5»:

- Выявляются обучающиеся, данной категории;
- Формируется список обучающихся, имеющих право на льготное питание на 1 сентября и на 1 января календарного года;
- Издаётся приказ на 1 сентября и на 1 января ежегодно об организации льготного питания;
- Составляется и утверждается примерное меню обучающихся на период не более двух недель (10-14 дней);
- Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов и потребительской таре, в виде «сухого пайка».

Опекуны/попечители (законные представители) обучающегося, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания.

### ***Организация питания обучающимся 1-4 классов МБОУ «ООШ № 5»***

Всем учащимся 1-4 классов, получающим начальное общее образование в МБОУ «ООШ № 5» предоставляется бесплатное одноразовое горячее питание.

Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, исключая выходные и праздничные дни, дни каникул, дистанционного обучения, дни введения ограничительных мероприятий (карантин), без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Финансирование расходов на организацию бесплатного одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МБОУ «ООШ № 5», осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в пределах утвержденного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Для обучающихся 1-4 классов предоставляется бесплатное одноразовое горячее питание:

для обучающихся в первую смену — завтрак;

для обучающихся во вторую смену — обед,

в размере средней стоимости питания, утвержденной приказом управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на очередной плановый период.

В целях организации питания в МБОУ «ООШ № 5»:

Издаётся приказ на начало учебного года об организации питания обучающихся 1-4 классов, который предоставляется в управление образования;

Составляется и утверждается примерное меню обучающихся 1-4 классов на период не более двух недель (10-14 дней);

Ведется ежедневный учет обучающихся 1-4 классов, табель учета питания, который ежемесячно предоставляется в управление образования;

Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре, в виде «сухого пайка».

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Директор МБОУ «ООШ № 5»:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.
  - координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
  - формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
  - формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
  - координирует работу в школе по формированию культуры питания;
  - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

### **5.2. Шеф-повар:**

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- не допускают замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре, в виде «сухого пайка»;
- не допускает прием некачественных продуктов, а также продуктов без необходимых документов;
- ведет учет принятых продуктов в ЭС «Меркурий»;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### **5.3. Классные руководители образовательного учреждения:**

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку на завтраки и обеды;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- по истечении календарного месяца сдают директору школы табеля учета питания (все 1-4 классы-завтраки, все классы для детей с ОВЗ -завтраки, обеды, общеобразовательные 5-9 классы, в которых дети получают льготное питание).
- предоставляют списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору школы;
- не реже, чем один раз в неделю, предоставляют шеф-повару о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### **5.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно (накануне) сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического

отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- осуществляют контроль за качеством горячего в соответствии с Положением о порядке допуска законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи с целью осуществления родительского контроля;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора школы создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- директор школы;
- шеф-повар;
- председатель ПК школы;

6.2. Бракеражная комиссия систематически:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

6.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на заседании педагогического совета школы;
- на заседаниях Совета школы (по мере необходимости);
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора об организации горячего питания на текущий учебный год с назначением ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) График питания обучающихся.
- 4) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 5) Табель по учету питающихся.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7.2. Школа предоставляет в управление образования приказы об организации питания обучающихся 1-4 классов, классов для детей с ОВЗ, о предоставлении льготного питания другим категориями обучающихся; табеля учета питания.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;



- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в управление образования администрации МО город Гусь-Хрустальный сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:
  - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
  - б) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
  - в) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при распределении стимулирующей части ФОТ.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022 года.